

«Боханская средняя общеобразовательная школа №1»

Согласно  
Председатель профкома  
*Удаль* ВМ. Удаль  
« » 20 г



## ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРТФОЛИО УЧИТЕЛЯ МОУ «Боханская СОШ №1»

### I. Общие положения

1.1. Портфолио учителя – индивидуальная «папка», в которой зафиксирована динамика личных достижений педагога в профессиональной деятельности на уровне качества результата, предназначенная для систематизации накопленного опыта, определения направления развития педагога, объективной оценки результатов, достигнутых учителем в разнообразных видах деятельности: обучающей, воспитательной, творческой, самообразовательной.

1.2. Портфолио учителя основывается на принципах **системности и достоверности**.

1.3. Портфолио обеспечивает накопление информации необходимой учителю для:

- прохождения аттестации;
- представления к наградам;
- представления к различным видам поощрения по итогам учебного года.

При переходе в иное образовательное учреждение оно может выполнять функции рекомендаций (рекомендательного письма) или сопровождающих материалов.

1.4. Портфолио может быть представлено на бумажных носителях и в электронной версии (по требованию комиссии по оценке деятельности педагога)

### II. Структура и содержание портфолио

#### Раздел 1. Общие сведения об учителе.

- Титульная страница (ФИО учителя, число, месяц и год рождения).
- Образование (что и когда окончил, полученная специальность и квалификация по диплому).
- Трудовой и педагогический стаж, стаж работы в данном ОУ.
- Повышение квалификации (название структуры, где прослушаны курсы, год, месяц, проблематика курсов количество часов).
- Копии документов, подтверждающих наличие ученых и почетных званий и степеней.
- Наиболее значимые правительственные награды, грамоты, благодарственные письма.
- Дипломы различных конкурсов.
- Другие документы по усмотрению учителя.

Этот раздел позволяет судить о процессе индивидуального развития педагога.

#### Раздел 2. Результаты педагогической деятельности.

- Материалы с результатами освоения обучающимися образовательных программ и сформированности у них ключевых компетентностей по преподаваемому предмету.
- Сравнительный анализ деятельности педагогического работника за 3 года на основании:
  - тестов обученности;
  - контрольных срезов знаний;
  - результатов участия воспитанников в школьных, районных (городских), республиканских, всероссийских олимпиадах, конкурсах и т.д.
  - Результаты промежуточной и итоговой аттестации учащихся.

#### Раздел 3. Научно-методическая деятельность.

- Материалы, в которых обосновывается выбор учителем образовательной программы и комплекта учебно-методической литературы.

- Материалы, в которых обосновывается выбор учителем в своей практике тех или иных средств педагогической диагностики для оценки образовательных результатов.
  - Использование в образовательном процессе современных образовательных технологий, в том числе и информационно-коммуникационных, технологий обучения детей с проблемами развития и т.п.
  - Работа в методическом объединении, экспертных советах, проблемных группах, сотрудничество с РМО, другими учреждениями (Темы выступлений, открытых уроков, семинаров и т.п.).
  - Участие в профессиональных и творческих педагогических конкурсах.
  - Участие в методических и предметных неделях (представление материалов, разработок мероприятий, проводимых учителем)
  - Организация и проведение семинаров, «круглых столов», мастер-классов, предметных олимпиад, конкурсов, конференций и т.п.
  - Проведение научных исследований.
  - Разработка авторских программ, элективных курсов, научно-методических материалов (наличие лицензии).
  - Тематика печатных работ (название статьи, печатного издания, год публикации)
  - Наставничество (формы работы, результативность).
- Другие документы.

#### **Раздел 4. Внеурочная деятельность по предмету.**

- Творческие работы, рефераты, учебно-исследовательские работы, проекты, выполненные учащимися по предмету.
- Победители конкурсов, соревнований, интеллектуальных марафонов и др.
- Сценарии внеклассных мероприятий, фотографии и видеокассеты с записью проведенных мероприятий, (выставки, предметные экскурсии, КВНы, брейн-ринги и т.п.).
- Программы кружков и факультативов.
- Другие документы.

#### **Раздел 5. Учебно-материальная база.**

В этом разделе помещается выписка из паспорта учебного кабинета (при его наличии).

- Список словарей и другой справочной литературы по предмету.
- Список наглядных пособий (макеты, таблицы, схемы и др.).
- Наличие технических средств обучения (компьютер, мультимедийный проектор, телевизор, видеомагнитофон, музыкальный центр др.).
- Наличие компьютера и компьютерных средств обучения (программы виртуального эксперимента, контроля знаний, мультимедийные электронные учебники и т.п.).
- Наличие дидактического материала, сборников задач, упражнений, примеров рефератов и сочинений и т.п.
- Измерители качества обученности учащихся.
- Другие документы по желанию учителя.

#### **Раздел 6. Выполнение функции классного руководителя.**

- Наличие воспитательной программы, обеспечивающей возможности для личностного развития ребенка (цель воспитывающей деятельности классного руководителя, приоритетные направления деятельности, основные положения программы, осуществление мониторинга эффективности программы на уровне личности ребенка);
- Системообразующие подходы в работе с родителями;
- Выявление уровня развития детского коллектива.
- Дополнительные материалы, подтверждающие эффективность работы классного руководителя.