

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Боханская средняя общеобразовательная школа №1»**

«Согласовано»  
Председатель профкома  
\_\_\_\_\_ В.М. Убеева  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение \_\_ к приказу  
№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
«Утверждаю»  
\_\_\_\_\_ Онгоева Н.К.  
(директор школы)  
\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

**Положение  
о методическом совете МБОУ «Боханская СОШ № 1»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании» в редакции Федерального закона №12-ФЗ от 13.01.96, Уставом МБОУ «Боханская СОШ № 1» (Постановление мэра МО «Боханский район» № 666 от 27.09.11), Типовым положением об общеобразовательном учреждении, утвержденного постановлением Правительства РФ от 11.03.2001 г. № 196

1.2. Методический совет МБОУ «Боханская СОШ № 1» создается в целях обеспечения целенаправленности и релевантности методической работы в школе, научно-методическое обеспечение реализации программы развития школы. Методический совет осуществляет общее руководство методической и инновационной работой педагогического коллектива школы.

1.3. Методический совет в своей деятельности руководствуется Конвенцией о правах ребенка, законами Российской Федерации и Иркутской области, решениями правительства Российской Федерации, органов управления образованием всех уровней, Уставом МБОУ «Боханская СОШ № 1» и настоящим положением.

**2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА**

2.1. Цель деятельности методического совета: организация методического обеспечения образовательного процесса, методической учебы педагогических кадров.

2.2. Методический совет создается для решения следующих задач:

- Анализирует, контролирует ход результатов комплексных нововведений, исследователей, имеющих значимые последствия для развития школы в целом;
- Анализирует состояние и результативность работы научно-методической службы;
- Рассматривает, вырабатывает, оценивает стратегически важные предложения по развитию школы, отдельных ее участков, определяет инновационную образовательную политику в школе; ориентирует школьное сообщество в системе ценностей;
- Организует разработку, экспертизу стратегических документов школы (программ развития, образовательной программы, включающей учебный план);
- Организует разработку и корректировку концепции образовательного процесса в соответствии с основными направлениями развития школы;
- Вырабатывает и согласовывает подходы к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности в школе (поиск и освоение новшеств, организация опытно-

- экспериментальной, исследовательской деятельности, разработка авторских учебных программ, новых педагогических технологий и т.д.);
- Согласовывает требования к качеству образования обучающихся школы;
  - Координирует инновационные процессы в школе; работу с учащимися по развитию их творческих способностей;
  - Организует (своими силами или с приглашением квалифицированных специалистов) консультирование педагогов по проблемам инновационной деятельности, исследовательской работы, профессионального самосовершенствования;
  - Осуществляет общее руководство разработкой нового программно-методического обеспечения образовательных процессов;
  - Осуществляет общий контроль за качеством выполнения учителями научно-практических работ на базе школы;
  - Вносит предложения по обеспечению инновационных процессов в школе необходимыми финансовыми, материально-техническими и иными ресурсами, развитию инновационного климата в школе;
  - Вносит предложения по созданию временных творческих коллективов;
  - Иницирует и осуществляет комплексные исследования в школе;
  - Вносит предложения по стимулированию и оценке инновационной деятельности педагогов.

### **3. СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА.**

3.1. В содержание деятельности методического совета входят:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования, ознакомление педагогов с актуальной информацией;
- стратегическое планирование методической работы школы;
- разработка комплексно-целевых программ обучения и воспитания, проектов развития по определенным направлениям деятельности школы;
- анализ состояния и оценка процессов развития школы, определение стратегических приоритетов развития школы;
- организация экспертизы этапов Программы развития школы;
- анализ хода и результатов комплексных нововведений, исследований, имеющих значимые последствия для развития школы;
- утверждение планов работы методических объединений учителей, проектных групп;
- методическое сопровождение плана реализации Программы развития ;
- определение содержания, форм и методов повышения квалификации педагогических кадров;
- планирование и организация методической учебы педагогических кадров, анализ и оценка ее результатов;
- изучение педагогической практики, обобщение и распространение педагогического опыта;
- отбор, разработка инструментария для мониторинга состояния образовательного, воспитательного процесса в школе;
- обсуждение и экспертиза программ дополнительного образования обучающихся;
- руководство подготовкой и проведение научно-практических конференций, семинаров, практикумов и других подобного рода мероприятий различного уровня;
- обсуждение рукописей учебно-методических пособий и дидактических материалов, методик проведения учебных, воспитательных занятий;
- разработка и утверждение положений о смотрах учебных кабинетов, конкурсах, олимпиадах, профессиональных соревнованиях педагогов;
- рассмотрение вопросов организации исследовательской работы обучающихся, педагогических работников.

#### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА**

4.1. В состав методического совета входят директор, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, руководители школьных методобъединений, педагоги с высшей квалификационной категорией. Состав методического совета утверждается приказом директора школы. Для обеспечения работы методический совет избирает секретаря.

4.2. Руководство методическим советом осуществляет заместитель директора по УВР.

4.3. Работа методического совета осуществляется на основе годового плана, который утверждается на его заседании.

4.4. Периодичность заседаний методического совета — один раз в четверть. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов.

4.5. Методический совет подотчетен педагогическому совету школы.

4.6. Заседание методического совета является правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей членов совета.

4.7. Решения методического совета принимаются прямым открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов совета. При равенстве голосов председатель методического совета имеет право решающего голоса.

4.8. Ход заседаний методического совета и его решения оформляются протоколом.

4.9. О решениях, принятых методическим советом, информируются все участники образовательного процесса школы в части, их касающейся.

4.10. Решения методического совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

#### **5. ПРАВА МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА.**

Методический совет имеет право:

- выдвигать предложения о внесении изменений и дополнений в Программу развития школы;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте группы педагогов, отдельного педагога;
- рекомендовать педагогам различные формы повышения квалификации;
- выдвигать педагогов для участия в конкурсах профессионального мастерства;
- ходатайствовать о поощрении педагогов за активное участие в опытно-поисковой, экспериментальной, научно-методической и проектно - исследовательской деятельности, организацию методической работы;
- выдвигать администрации школы предложения по совершенствованию образовательного процесса в учреждении;
- давать рекомендации педагогам школы по планированию, содержанию, формам учебно- воспитательной работы.

#### **6. ДОКУМЕНТАЦИЯ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА.**

К документации методического совета относятся план его работы на учебный год, протоколы заседаний совета, аналитические материалы, подготовленные к заседаниям совета.

Анализ деятельности методического совета представляется директору школы в конце учебного года, план работы на год — в начале учебного года (в соответствии с графиком административного контроля).